

TOP eClass PLUS
多 媒 體 網 路 教 學 系 統
操 作 手 冊
V 7 . 6

TOP eClass PLUS 多媒體 網路教學系統操作手冊 V 7.6

第一章產品簡介.....	4
1.1 產品概述.....	4
1.2 產品特色.....	4
1.3 功能簡介.....	5
第二章安裝與註冊.....	6
2.1 系統環境.....	6
2.2 安裝.....	7
2.2.1 安裝前準備.....	7
第三章教師端.....	8
3.1 登入.....	8
3.2 教師端介面.....	9
3.2.1 主介面.....	9
3.3 功能介紹.....	10
3.3.1 螢幕廣播.....	10
3.3.2 遠端遙控.....	11
3.3.3 學生轉播.....	12
3.3.4 線上討論.....	12
3.3.5 電子畫筆.....	12

3.3.6 語音廣播.....	13
3.3.7 雙向對講.....	14
3.3.8 學生播音.....	14
3.3.9 多人對話.....	15
3.3.10 網路考試.....	15
3.3.11 閱卷評分.....	18
3.3.12 編輯考試.....	19
3.3.13 傳送檔案.....	32
3.3.14 上傳檔案.....	33
3.3.15 收取檔案.....	33
3.3.16 點名簽到.....	34
3.3.17 鎖定電腦.....	34
3.3.18 螢幕黑頻.....	35
3.3.19 影音廣播.....	35
3.3.20 遠端命令.....	36
3.3.21 電腦資訊.....	36
3.3.22 關機重啟.....	37
3.3.23 遠端開機.....	37
3.3.24 設定頻道.....	38
3.3.25 修改學生端熱鍵.....	38
3.3.26 關閉學生端.....	38
3.3.27 選項.....	39

3.3.28 螢幕錄製.....	39
第四章解除安裝.....	40
4.1 教師端解除安裝	40
4.2 學生端解除安裝	41

第一章 產品簡介

1.1 產品概述

TOP ECLASS+多媒體廣播教學系統是由泰溥科技有限公司開發的網路多媒體教學應用軟體，運行於 Windows 7/8/8.1/10 等作業系統的之上，主要在區域網路上實現多媒體資訊的廣播，並同時實現網路螢幕監視和遠端控制等網路管理的目的。它專門針對電腦教學網路開發，可以非常方便地完成電腦網路教學任務，包括 螢幕廣播、遠端遙控、學生轉播、線上討論、電子畫筆、語音廣播、雙向對講、學生播音、多人對話、網路考試、閱卷評分、編輯考卷、傳送檔案、收取檔案、上傳檔案、點名簽到、鎖定電腦、螢幕黑頻、影音廣播、電腦資訊、遠端命令、遠端關機、遠端重啟、遠端開機、設定頻道、螢幕錄製、螢幕回放等多種教學功能，從而可以方便地利用先進的電腦網路教學平臺，完成各種基於多媒體技術的教學活動。

1.2 產品特色

TOP ECLASS+多媒體廣播教學系統具有以下特點：

領先的優異效能，一流的螢幕廣播速度，可以實時廣播多媒體檔案中的各種動畫效果，特別適合多媒體軟體的教學；螢幕廣播教學功能支援基於 DirectDraw、Direct3D、OpenGL 的 3D 設計、動畫製作軟體，以及 2D 和 3D 遊戲，如 Pro/E(Pro-Engineer)、3D MAX(Autodesk 3DS MAX)、Cool 3D 等

螢幕廣播教學功能支援各種影片播放軟體，對於影片的播放，能夠視窗和全螢幕廣播眾

多的影片媒體播放軟體，比如：MS Media Player、Real Player、Win DVD、Power DVD 等，不會出現黑頻的問題；

採用音訊混合技術，支援多人同時用語音進行交談，結合任意分組功能，教師可以實現功能簡單的語音教學；

首創的縮圖顯示，可以把整個班級的任意多臺學生端電腦的螢幕畫面同時顯示在教師端，讓教師可以方便地一覽所有學生螢幕。

螢幕錄製、播放，支援 1080p、720p、480p 格式，音畫同步錄製電腦桌面所有操作，支援輸出 MP4 格式檔案，提供多種錄製模式，方便教師用於製作教材。

教師能夠隨時將某個學生的螢幕顯示和語音等資訊，向所有學生或某個組進行廣播；

教師能夠隨時監看和監聽某個學生的資訊和控制學生的鍵盤、滑鼠，進行“一對一”式的指導

1.3 功能簡介

多媒體教學系統主要由教師端和學生端組成，主要有以下功能：

教師端：

螢幕廣播、遠端遙控、學生轉換、線上討論、電子畫筆、語音廣播、雙向對講、學生播音、多人對話、網路考試、閱卷評分、編輯考卷、傳送檔案、上傳檔案、收取檔案、點名簽到、鎖定電腦、螢幕黑屏、影音廣播、遠端命令、電腦資訊、關機重啟、遠端開機、設定頻道、修改學生端熱鍵、關閉學生端、選項和說明。

第二章安裝與註冊

2.1 系統環境

首先，您應檢查您的計算機系統是否符合 TOP ECLASS+多媒體廣播教學系統的執行條件。

下表列出了系統要求：

處理器 3.40 GHz 或以上處理器。

記憶體 4G 或以上。

顯示卡 支援 DirectX 10 圖形介面卡。

磁碟空間 各模組所需磁碟空間均小於 100 MB。

作業系統 Windows Vista、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、Windows Server

2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012、Windows Server 2012 R2。

網路 100M 或以上。

如果使用語音功能，還需要有全雙工音效卡。

網路協定

執行 TOP ECLASS+多媒體廣播教學系統需要 TCP/IP 協定的支援。如果網路中沒有伺服器

或伺服器上沒有安裝 DHCP 服務，此時網路中所有電腦的網路卡所繫結的 TCP/IP 協定設定

上必須指定一個固定的 IP 地址。如果網路中有 DHCP 伺服器，此時學生機網路卡所連結的

TCP/IP 協定的設定上可以設為自動獲取 IP 位址。具體的設定請諮詢您所使用的網路的網路

管理員。

2.2 安裝

教師機的安裝

1. 如果以前安裝的教師端程式正在執行，先把教師端程式關閉；
2. 如果以前安裝過教師端程式，先解除安裝以前安裝的教師端程式；
3. 執行 Setup.exe 程式進行安裝；
4. 按照安裝提示選擇安裝部件：教師端；
5. 按照安裝提示完成安裝。

學生機的安裝

1. 如果以前安裝的學生端程式正在執行，首先要把學生端程式關閉 (可以從教師端關閉全部學生端程式)；
2. 如果以前安裝過學生端程式，先解除安裝以前安裝的學生端程式；
3. 執行 Setup.exe 程式進行安裝；
4. 按照安裝提示選擇安裝部件：學生端；
5. 按照安裝提示完成安裝。

2.2.1 安裝前準備

- 請確認您在安裝多媒體教學系統之前，電腦系統正常運行並且符合最低系統需求。
- 在作業系統下安裝，登入時必須具有管理員許可權。

第三章教師端

3.1 登入

教師端程式啟動後，就會出現登入介面，如圖：

TOPOO

TOP ECLASS+ 多媒體廣播教學系統

TOP ECLASS + Interactive Teaching System

請輸入用戶名稱

admin

請輸入密碼

●●●●●

請選擇頻道

頻道一

儲存密碼 自動登入

登入

www.topoo.com.tw

請輸入用戶名、密碼、選擇頻道號，點擊“登入”按鈕，就可以進入教師端介面。

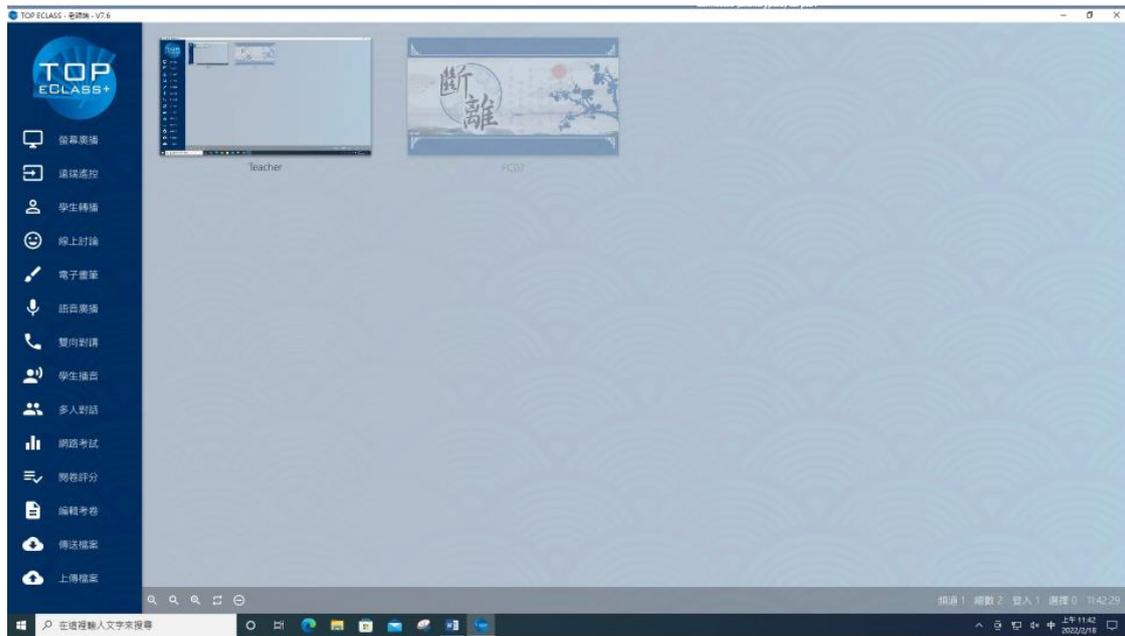


選擇與學生電腦相連的網路 IP 位址，點選後，右邊會出現 IP，然後點選 [確定] 按鈕。

3.2 教師端介面

3.2.1 主介面

登入成功後，顯示教師端的介面，如圖：



- 功能選單：教師端主視窗的左邊是選單欄，可以上下滾動，系統的各项功能都排列在可以點選相應的選單項來執行。
- 成員縮圖：教師端主視窗的右邊是成員縮圖區，縮圖大小可以調整，縮圖下顯示該成員名稱，如果該成員是教師，則預設顯示該成員名稱是“教師”；如果該成員是學生，則預設顯示該成員名稱是該學生機的電腦名稱；也可以自己確定成員名稱是顯示電腦名稱、使用者名稱、學生簽到名。
- 狀態列：縮小縮圖按鈕、預設大小按鈕、放大縮圖按鈕、切換縮圖顯示名稱按鈕、清除未登入成員按鈕、頻道、總數、登入、選擇、時鐘

3.3 功能介紹

3.3.1 螢幕廣播

傳送教師的螢幕畫面到全體或部分學生。教師可以用這個功能進行多媒體課程的教學，廣播 Word、FrontPage 等軟體的操作；也可以把某個學生的螢幕畫面傳送到本組其他成員。教師

在螢幕廣播的同時，還可以開啟電子畫筆功能，在螢幕上寫寫畫畫，把螢幕作為黑板使用。

開始螢幕廣播



點選選單欄的  ；如果只對部分學生進行廣播，先選中部分學生圖示，然後點選  按鈕。

結束螢幕廣播



螢幕廣播開始後，再次點選選單欄的  按鈕，就可結束螢幕廣播。

3.3.2 遠端遙控

教師遙控操作某個學生的電腦。使用該功能，教師不用離開座位，就可操縱任意一個學生的電腦。

開始遠端遙控



首先選擇一個學生的圖示，然後點選選單欄的  按鈕，或者直接點兩下某個學生圖示。

結束遠端遙控



遠端遙控開始後，再次點選選單欄的  按鈕，或者關閉遙控視窗，就可結束遠端遙控。

3.3.3 學生轉播

這個功能可以廣播某個學生的電腦螢幕畫面。

開始學生轉播

首先選擇一個學生的圖示，然後點選選單欄的  按鈕。

結束學生轉播

學生轉播開始後，再次點選選單欄的  按鈕。

3.3.4 線上討論

對設定的論題，進行文字進行交流。

開始線上討論

點選選單欄中的  按鈕，出現線上討論對話方塊，在對話視窗中輸入討論主題，點 [確定] 按鈕。

結束線上討論

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束線上討論。

3.3.5 電子畫筆

把電腦螢幕當作黑板使用，直接在螢幕上繪畫各種圖形標記，書寫文字，任意寫寫畫畫，

配合螢幕廣播功能，就可以讓學生看到教師寫畫的內容。

開啟電子畫筆



第一步、點選選單欄中的  按鈕，出現電子畫筆操作介面。

第二步、用電子畫筆的各種工具，在螢幕上寫寫畫畫；如果要清除全部寫畫的內容，按[Esc]

鍵；如果要清除寫畫的部分內容，可以用工具箱中的[箭頭]工具，選定螢幕上要清除的內容，

然後按[Delete]鍵；要進行任意寫寫畫畫，可以選擇工具箱中的[鉛筆]。

關閉電子畫筆



選擇工具箱欄位中的  按鈕，就可關閉電子畫筆。

3.3.6 語音廣播

廣播教師的聲音或者教師電腦中的聲音到全體或部分學生。教師可以用這個功能進行語音教學，使用語音廣播的同時還可以使用其他各種教學功能，如螢幕廣播等。

開始語音廣播



第一步、點選選單欄中的  按鈕，出現語音廣播對話視窗，選擇要廣播的聲音：

- [麥克風]：廣播教師麥克風的聲音
- [電腦軟體]：廣播教師電腦中軟體發出的聲音

第二步、點選語音廣播對話方塊中的 [確定] 按鈕，語音廣播開始。

結束語音廣播

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束語音廣播。

3.3.7 雙向對講

教師單獨與某個學生用麥克風進行語音交流。

開始雙向對講

首先選擇一個學生的圖示，然後點選選單欄的  按鈕。

結束雙向對講

雙向對講開始後，再次點選選單欄的  按鈕，就可結束雙向對講。

3.3.8 學生播音

廣播某個學生的聲音或者學生電腦中的聲音到全體學生。

開始學生播音

第一步、首先選擇一個學生的圖示，然後點選選單欄中的  按鈕，出

現學生播音對話方塊，選擇要廣播的聲音：

- [麥克風]：廣播學生麥克風的聲音
- [電腦軟體]：廣播學生電腦中軟體發出的聲音

第二步、點選學生播音對話視窗中的 [確定] 按鈕，學生播音開始。

結束學生播音

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束學生播音。

3.3.9 多人對話

讓選中的多個學生用麥克風進行交談。

開始多人對話

點選選單欄中的  按鈕，多人對話開始。

結束多人對話

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束多人對話。

3.3.10 網路考試

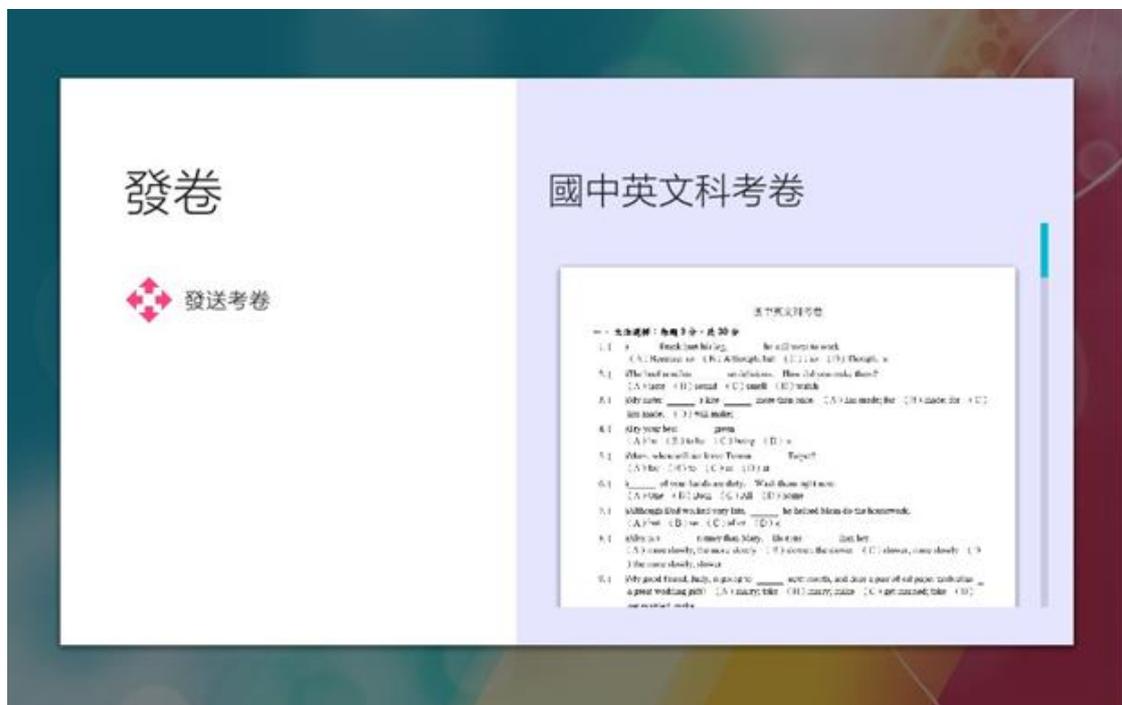
開始考試

學生端都登入上以後，就可以開始考試了。單點主介面左側的  按鈕，

開啟網路考試網路考試開始介面，如下圖：



點選“開啟試卷檔案”按鈕，彈出“開啟檔案對話視窗”，找到前面編輯好的試卷，點選“開啟”按鈕。顯示發卷介面，如下圖：



點選“下發試卷”按鈕，會顯示下發試卷進度，完成後顯示考試介面，如下圖：



設定好考試時間，點選“開始考試”，學生端就會進入考試狀態，同時顯示以下介面：



以上介面可以檢視學生的答題狀態，如果要結束考試，點選右上角的“收卷”按鈕，收完試卷後，進入閱卷評分介面，可以立即進行評分，也可以關閉程式，以後再進行閱卷評分。

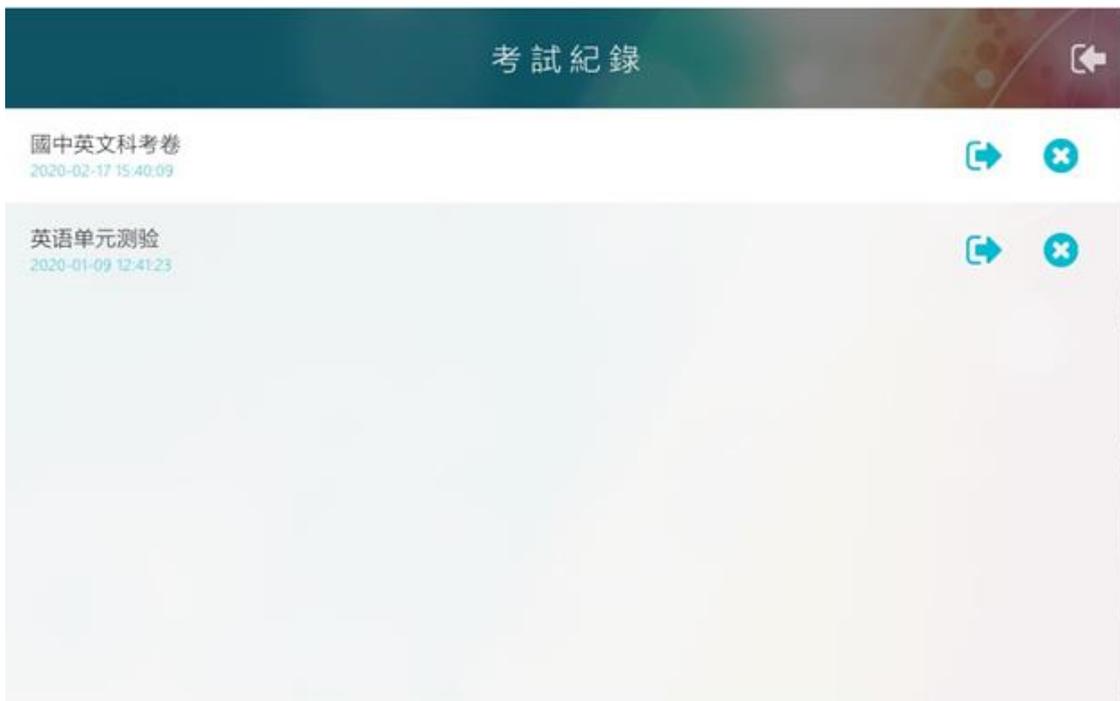
。

3.3.11 閱卷評分

系統會把每次的網路考試儲存，供以後進行閱卷評分。在網路考試的主介面，點選左邊的



按鈕，開啟如下考試記錄介面，有每次的考試記錄，如下圖：



滑鼠點選某條考試記錄，即可進入閱卷評分介面，如下圖：



閱卷評分介面

介面主要分為左中右三欄，左邊欄，是學生列表，中間欄是學生的答題卡，右邊欄是試卷。右上角有“釋出成績”按鈕，可以把評分發布到學生端。點選左邊欄的某個學生，則中間欄顯示相應學生的答題卡。教師對中間欄的學生答題卡進行評分，系統會自動對客觀題進行評分，主觀題則需要手工評分。

每道答題的構成

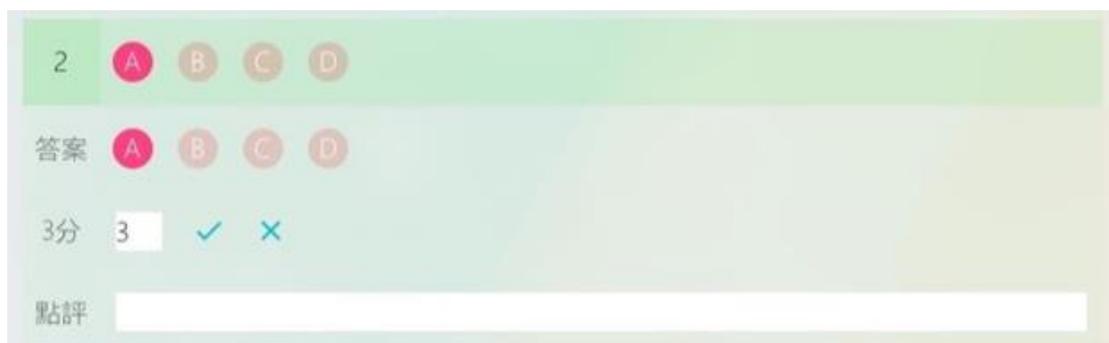
答題卡上每道答題由四行內容構成：

第一行、學生的回答

第二行、參考答案

第三行、評分

第四行、點評



點選上面的“對號”和“差號”可以對該題進行評分，也可以在分數輸入框中輸入分數。在點評處，可以輸入對該題的點評。

評分完畢後，可以在左邊欄，看到學生的最終得分。如果要把成績發給學生，點選右上角的“傳送成績”按鈕。結束程式，點選視窗的“關閉”按鈕。

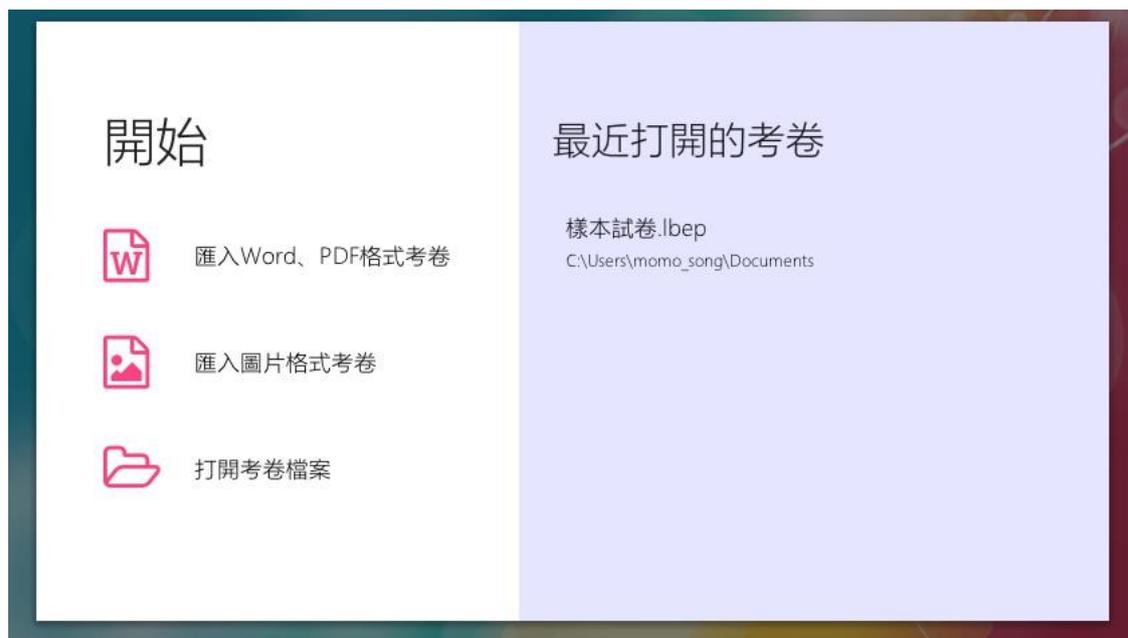
3.3.12 編輯考試

考卷編輯程式支援匯入 Word、PDF、WPS、圖片等各種文件，作為考試內容，然後根

據內容編輯好答題卡，就可以作為一份試卷進行考試。

一、開啟考卷編輯程式

單點主介面左側的  圖示，就可以開啟考卷編輯程式軟體，如下圖：

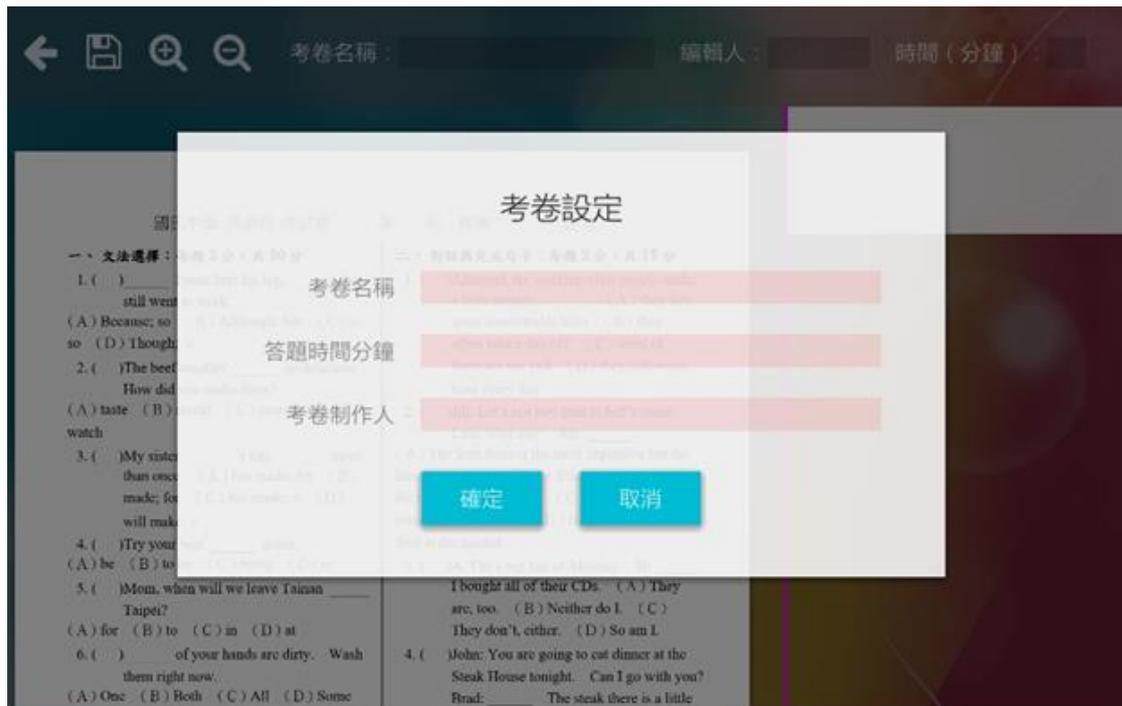


二、匯入考試內容

假如我們有一個 Word 編輯好的試卷，就可以點選上圖中的“匯入 Word、PDF 格式試卷”

按鈕，在彈出瀏覽檔案對話視窗中，找到我們用 Word 編輯好的試卷，點“開啟”按鈕，匯

入後出現下面介面：



填入試卷名稱、答題時間、試卷製作人等相應的資訊後，點“確定”按鈕，顯示以下介面：



三、編輯答題卡

上圖左邊部分，就是我們匯入的試卷內容，右邊顯示的是答題卡，下面我們給答題卡新增內容。

在答題卡上新增一個標題

在試卷上的“國中英文科試卷”文字附近，點選一下滑鼠，出現一個藍色的標籤，如下圖：



在這個藍色標籤上點選一下滑鼠，彈出一個“編輯答案”對話視窗，如下圖：



點選“編輯答案”對話視窗的“判斷題”處，彈出一個選單，向下滾動選單，選擇“大標題”，

如下圖：



然後在“編輯答案”對話視窗的文字“設定正確答案”的下方，點選一下滑鼠，輸入文字“國中英文科試卷”，如下圖：



點選“編輯答案”對話視窗的“關閉”按鈕，關閉“編輯答案”對話視窗。

在答題卡上新增一段內容

在試卷上第一大題的文字附近，點選一下滑鼠，出現一個藍色的標籤，如下圖：



在新出現的藍色標籤上用滑鼠點選一下，彈出“編輯答案”對話視窗，點選“編輯答案”對話視窗的“判斷題”處，彈出一個選單，向下滾動選單，選擇“內容”，然後在“編輯答案”對話方塊的文字“設定正確答案”的下方，點選一下滑鼠，輸入文字“一、文法選擇：每題3分，共30分”，如下圖。完成後，點選“編輯答案”對話視窗的“關閉”按鈕，關閉“編輯答案”對話方塊。



在答题卡上新增一道單選題

在試卷上第一大題的第一小題的文字附近，點選一下滑鼠，出現一個藍色的標籤，如下圖：



在新出現的藍色標籤上用滑鼠點選一下，彈出“編輯答案”對話方塊，點選“編輯答案”對話視窗的“判斷題”處，彈出一個選單，選擇“單選題”，如下圖：



修改題目的分數： “編輯答案” 對話視窗中，點選“分數”下的數字，輸入題目的分數。

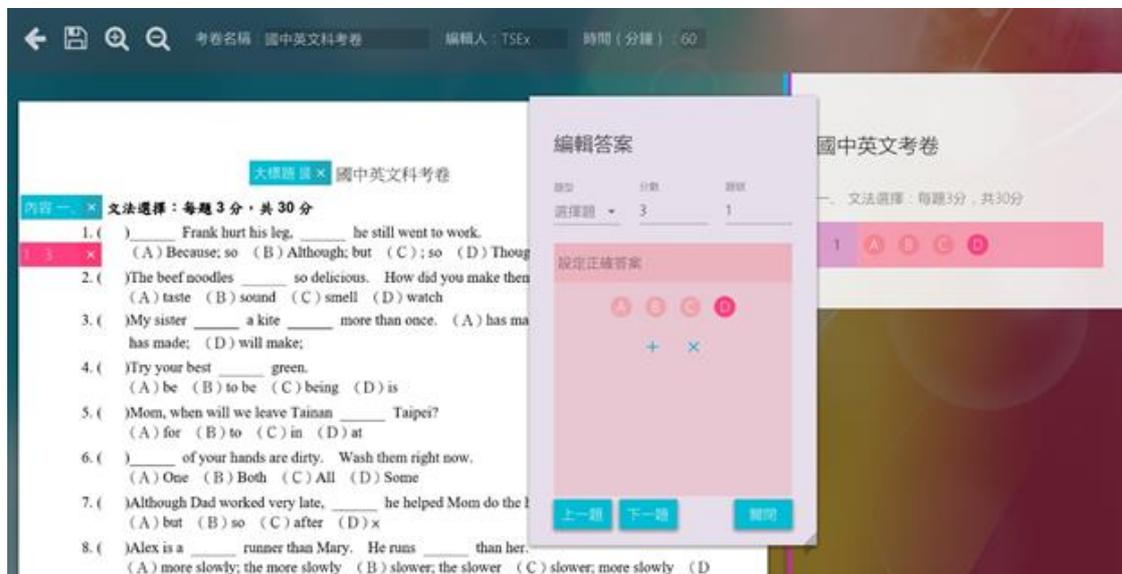
修改題目的題號： “編輯答案” 對話視窗中，點選“題號”下的數字，輸入題目的編號。

修改完成後，如下圖：



增加、減少選項，單選題預設有 A、B、C、D 四個選項，點選選項下面的“+”、“x”，可以增加、減少選項。

設定正確答案，該題的正確答案是 D，用滑鼠在 D 選項上點選一下，D 選項變為紅色，如下圖。完成後，點選“編輯答案”對話視窗的“關閉”按鈕，關閉“編輯答案”對話方塊。



在答題卡上繼續新增單選題

重複以上步驟，為其餘單選題新增標籤、並編輯答案，完成後，如下圖所示：

名稱：國中英文科考卷

編輯人：TSEx

時間（分鐘）：60

大標題 國 × 國中英文科考卷

· 共 30 分

t his leg, _____ he still went to work.

(B) Although; but (C) ; so (D) Though; ×

_____ so delicious. How did you make them?

sound (C) smell (D) watch

a kite _____ more than once. (A) has made; for (B) made; for (C) will make;

_____ green.

be (C) being (D) is

re leave Tainan _____ Taipei?

(C) in (D) at

nds are dirty. Wash them right now.

both (C) All (D) Some

ked very late, _____ he helped Mom do the housework.

(C) after (D) ×

runner than Mary. He runs _____ than her.

the more slowly (B) slower; the slower (C) slower; more slowly (D) slower

idy, is going to _____ next month, and does a pair of oil paper umbrellas _
ft? (A) marry; take (B) marry; make (C) get married; take (D)

_____ of the coffee in his cup.

most

國中英文

一、文法選擇

1	A
2	A
3	A
4	A
5	A
6	A
7	A
8	A
9	A
10	A

編輯第二大題

先為第二大題新增一段內容，參考上面的方法，新增內容後如下圖所示：

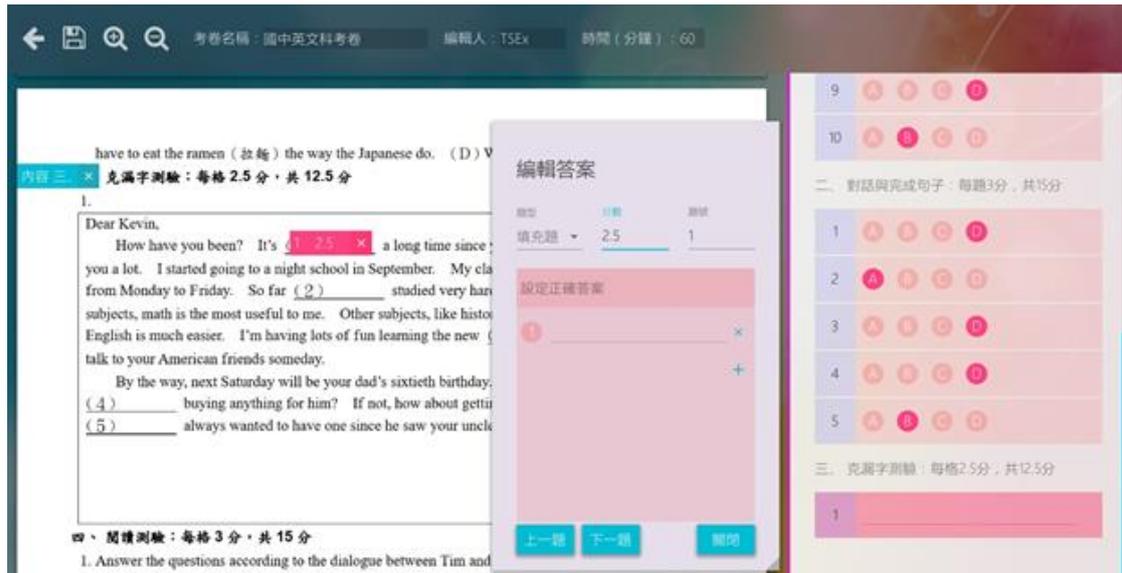


在答题卡上新增一道填充題

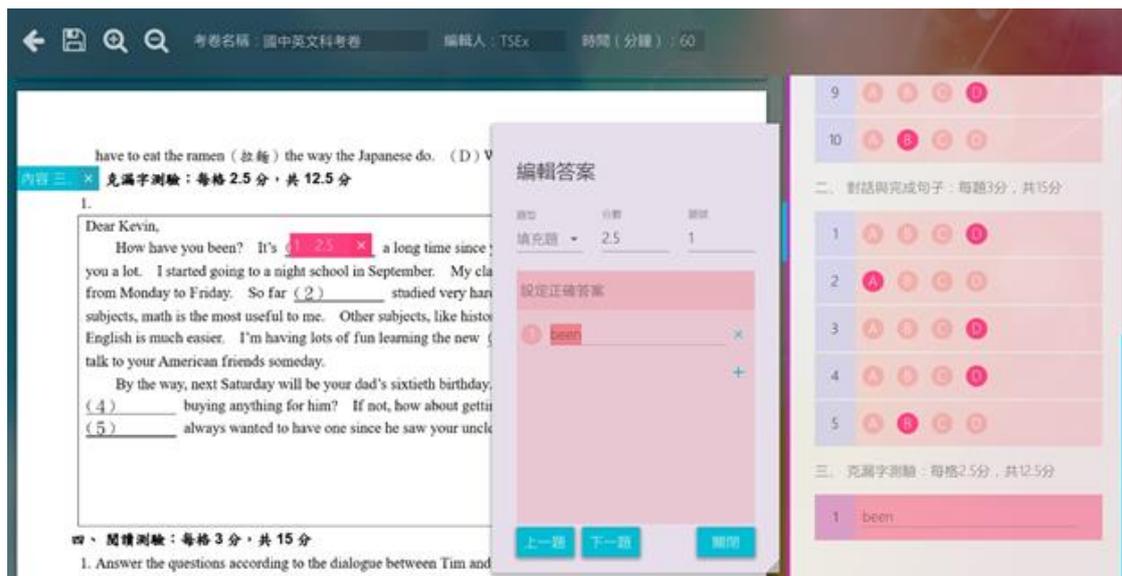
在試卷上第三大題的第一小題的文字附近，點選一下滑鼠，出現一個藍色的標籤，如下圖：



在新出現的藍色標籤上用滑鼠點選一下，彈出“編輯答案”對話方塊，點選“編輯答案”對話視窗的“判斷題”處，彈出一個選單，選擇“填充題”；點選“編輯答案”對話視窗的“分數”下的數字，輸入題目的分數；點選“編輯答案”對話方塊的“題號”下的數字，輸入題目的編號。修改完成後，如下圖：

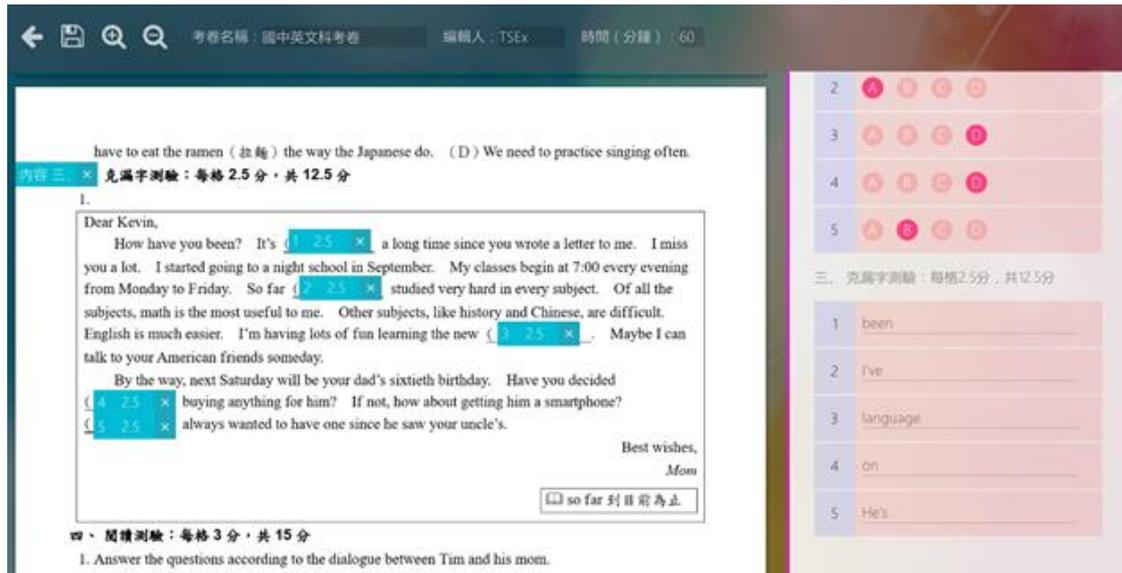


輸入填空題的正確答案，在“編輯答案”對話視窗的“設定正確答案”文字下方，用滑鼠點選橫線上的空白處，輸入該題的正確答案“Compared”，完成後，如下圖所示：



在答題卡上繼續新增增填題

重複以上步驟，為其餘填空題新增標籤、並編輯答案，完成後，如下圖所示：



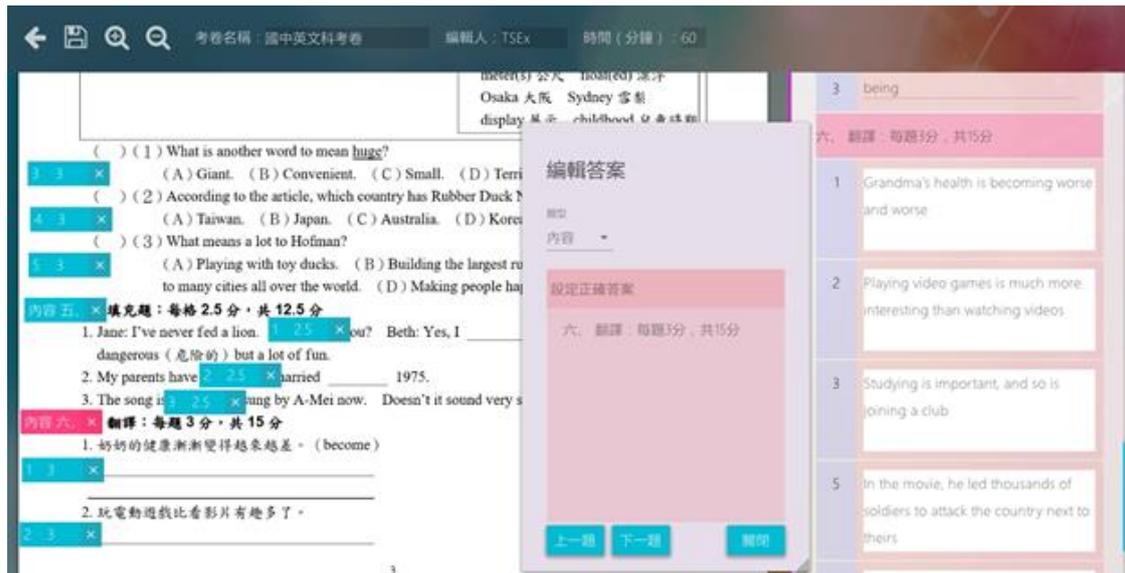
編輯第四大題

先為第四大題新增一段內容，參考上面的方法，新增正文後如下圖所示：



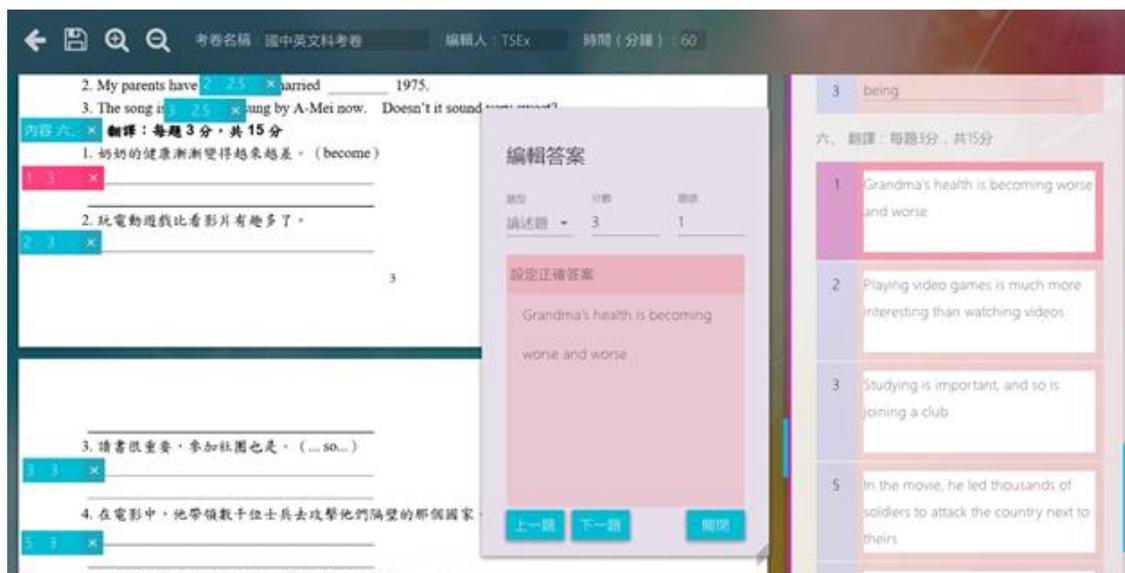
編輯第六大題

先為第六大題新增一段內容，參考上面的方法，新增內容後如下圖所示：



在答題卡上新增一道論述題

在試卷上第六大題的文字附近，點選一下滑鼠，出現一個藍色的標籤，在藍色標籤上用滑鼠點選一下，彈出“編輯答案”對話視窗，點選“編輯答案”對話視窗的“判斷題”處，彈出一個選單，選擇“論述題”；點選“編輯答案”對話方塊的“分數”下的數字，輸入題目的分數；點選“編輯答案”對話視窗的“題號”下的數字，輸入題目的編號。修改完成後，如下圖：



注意，論述題和手寫題屬於主觀題型，系統不能自動給出評分，需要使用“閱卷評分”功能，手工評分。在“編輯答案”對話方塊的“設定正確答案”文字下方，點選滑鼠，

可以輸入參考答案，也可以為空白。

調整題目的順序

拖動藍色標籤上下移動，可以調整題目的順序，題目是按照標籤位置的高低進行排序。

刪除題目

點選藍色標籤右邊的“x”，可以刪除該題目。

四、儲存試卷

編輯完試卷後，需要儲存試卷。點選視窗左上角的“儲存”圖示，彈出儲存對話視窗，輸入

檔名，點選“儲存”按鈕。點選視窗右上角的“關閉”按鈕，關閉考卷編輯程式。

3.3.13 傳送檔案

教師可以把自己電腦中的檔案，傳送給全體或部分選中的學生。

開始傳送檔案



點選選單欄中的  按鈕，彈出傳送檔案對話視窗：

- 新增檔案：點選 [新增檔案] 按鈕，選擇要傳送的檔案新增，準備傳送；
- 清空檔案：把新增的檔案全部刪除；
- 傳送：新增好檔案後，點選 [傳送] 按鈕，開始向學生發送檔案；
- 學生端接收位置：可以指定學生機的接收檔案的位置；

結束傳送檔案



再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束傳送檔案。

3.3.14 上傳檔案

讓學生自己選擇檔案，提交給教師。

開始上傳檔案

點選選單欄中的  按鈕，教師端彈出學生上傳檔案進度對話視窗，

同時學生端彈出上傳檔案對話視窗：

- 設定接收位置：可以設定收取到的學生檔案的存放位置；
- 開啟接收資料夾：開啟接收資料夾，檢視學生提交的檔案；

結束上傳檔案

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束上傳檔案。

3.3.15 收取檔案

教師可以把全體或部分選中的學生的電腦中的檔案，收取到自己的電腦中。

開始收取檔案

點選選單欄中的  按鈕，彈出收取檔案對話視窗：

- 指定檔案：點選 [指定檔案] 按鈕，輸入要收集的檔案（夾）的完整路徑；
- 清空檔案：把指定的檔案全部刪除；
- 開始收取：指定好檔案後，點選 [開始收取] 按鈕，開始收取學生的檔案；
- 收集到以下位置：可以設定收取到的學生檔案的存放位置；

結束收取檔案

再次點選選單欄中的  收取檔案 按鈕，就可結束收取檔案。

3.3.16 點名簽到

教師可以通過讓學生簽到來實現對學生進行考勤記錄。

開始點名簽到

第一步、點選選單欄中的  點名簽到 按鈕，彈出點名簽到對話視窗：

- [簽到名稱顯示在學生圖示上]：可以在學生簽到的同時把學生簽到的姓名顯示在學生圖示上；
- [簽到儲存到以下檔案中]：可以把學生的簽到情況儲存到一個檔案中，作為考勤記錄。

第二步、點按點名簽到對話方塊中的[確定]按鈕，開始點名簽到，學生端會彈出一個對話方塊，讓學生輸入姓名簽到。已經簽到的學生的圖示下的文字上會顯示一個標記。

結束點名簽到

再次點選選單欄中的  點名簽到 按鈕，就可結束點名簽到。

3.3.17 鎖定電腦

止所有或部分選中的學生使用鍵盤、滑鼠操作電腦。

開始鎖定電腦

點選選單欄中的  按鈕。

結束鎖定電腦

再次點選選單欄中的  鎖定電腦 按鈕，就可結束鎖定電腦。

3.3.18 螢幕黑頻

在所有或部分選中的學生的電腦上顯示螢幕黑頻畫面。

開始螢幕黑頻

點選選單欄中的  螢幕黑屏 按鈕。

結束螢幕黑頻

螢幕黑頻開始後，再次點選選單欄中的  螢幕黑屏 按鈕，就可結束螢幕黑頻。

3.3.19 影音廣播

向全體或部分選中的學生廣播 MPEG、AVI、VCD、MP3、WAV 等格式的影音檔案。

開始影音廣播

第一步、點選選單欄中的  影音廣播 按鈕，影音廣播開始。

結束影音廣播

再次點選選單欄中的  按鈕，就可結束影音廣播。

3.3.20 遠端命令

對當前組中所有的學生同時執行某個程式。

開始遠端命令

點選選單欄中的  按鈕，出現遠端命令對話視窗：

- [新增命令]：新建一個命令，並新增到命令列表中；
- [執行命令]：點選後相對應命令會在學生端就會執行；
- [修改命令]：點選後，對相對應命令進行修改；
- [刪除命令]：點選後相對應命令會被刪除；

結束遠端命令

再次點選選單欄中的  按鈕，或者點選遠端命令對話視窗的[關閉]按鈕，就可關閉遠端命令。

3.3.21 電腦資訊

檢視學生的電腦資訊，包括系統、記憶體、驅動等資訊。

開始電腦資訊

點選選單欄中的  按鈕。

結束電腦資訊

再次點選選單欄中的  按鈕，或者點選電腦資訊對話視窗的[關閉]按鈕，就可關閉電腦資訊。

3.3.22 關機重啟

遠端關機

對全體或部分選中的學生電腦進行關機。

點選選單欄中的  按鈕，出現遠端關機對話視窗，點選[確定]。

遠端重啟

對全體或部分選中的學生電腦進行重啟。

點選選單欄中的  按鈕，出現遠端重啟對話視窗，點選[確定]。

3.3.23 遠端開機

對全體或部分選中的學生電腦進行開機。

點選選單欄中的  按鈕，出現遠端開機對話視窗，點選選中列表中需要開機的學生電腦，然後點選 [確定] 按鈕。

備註：不支援跨網段及斷電環境

3.3.24 設定頻道

設定全體學生端程式的頻道，注意，學生端需要先登入上。

點選選單欄中的  按鈕，出現設定學生機頻道對話視窗，點選下拉選單，選擇新頻道，然後點選 [確定] 按鈕。

3.3.25 修改學生端熱鍵

設定全體學生端程式的關閉程式熱鍵，注意，學生端需要先登入上。

點選選單欄中的  按鈕，出現設定學生熱鍵，設定完畢，點選確定按鈕。



3.3.26 關閉學生端

關閉全體學生電腦中的學生端程式，以方便對學生電腦進行維護升級。



點選選單欄中的  按鈕，出現關閉全部學生端程式對話視窗。

3.3.27 選項



點選選單欄中的  按鈕，彈出選項對話視窗。

- 顯示登入對話視窗：選中後，開啟教師端程式時，會顯示登入對話視窗。
- 顯示網址話框：選中後，開啟教師端程式時，會顯示選擇網址對話視窗。
- 修改登入密碼：點選後，會顯示修改登入密碼對話視窗，輸入新的使用者名稱和密碼後，

點選 [確定] 按鈕。



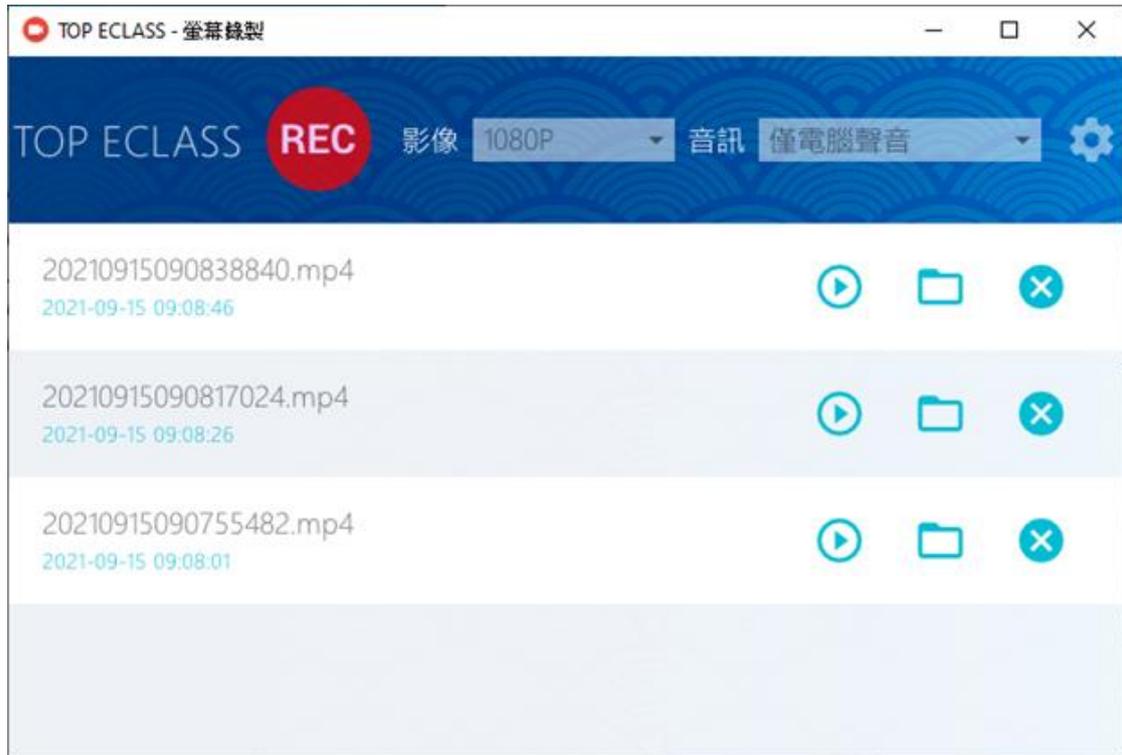
3.3.28 螢幕錄製

螢幕錄製、播放，支援 1080p、720p、480p 格式，音畫同步錄製電腦桌面所有操作，

支援輸出 MP4 格式檔案，提供多種錄製模式，方便教師用於製作教材。



點選電腦桌面的圖示，出現螢幕錄製視窗，如圖：



點選 [REC] 按鈕開始錄影；再次點選，結束錄影。

第四章解除安裝

4.1 教師端解除安裝

接下來我們將指導您如何解除安裝多媒體教學系統-教師端程式，步驟如下：

第一步：打開控制台，選中多媒體教學系統，點擊“解除安裝”，如圖：



第二步：確認解除安裝請點擊“是”。如圖：



第三步：解除安裝完成後，請重啟電腦。

4.2 學生端解除安裝

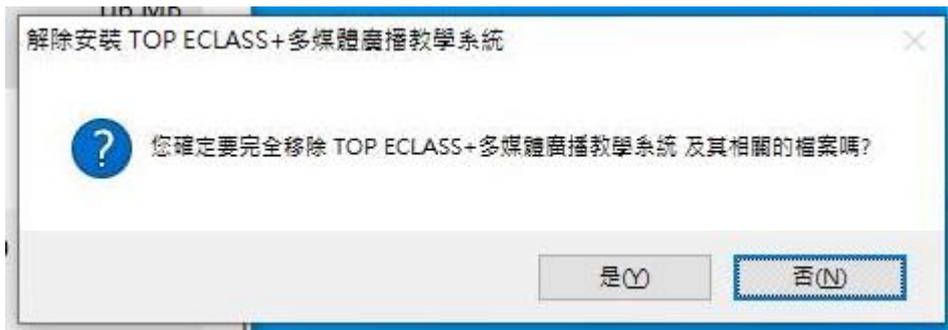
安裝多媒體教學系統-學生端程式，步驟如下：

第一步：點選選單欄中的  按鈕，出現關閉全部學生端程式。

第二步：打開控制台，選中多媒體教學系統，點擊“解除安裝”，如圖：



第三步：確認解除安裝請點擊“是”。如圖：



第四步：解除安裝完成後，請重啟電腦。如圖：