

電機系研究生座談會

教育目標暨核心能力說明

報告人：錢膺仁主任

碩士班教育目標

電機系碩士班教育目標

深耕電機知能，強化研究能量，積極發表成果。

啟發創意思考，有效溝通協調，重視團隊合作

促進領域整合，拓展國際視野，齊備終身學習



碩士班核心能力

電機系碩士班核心能力

專精電力電子、控制工程或通訊等電機領域知識之能力

企劃及執行電力電子、控制工程或通訊專題研究之能力

撰寫及發表電力電子、控制工程或通訊專題論文之能力

啟發創意思考與獨立解決問題之能力

有效溝通協調與重視團隊合作之能力

培養組織分工與促進領域整合之能力

拓展國際視野與齊備終身學習之能力



碩士口試/畢業離校
之注意事項



碩士口試申請時間

- 上學期：11月30日前。
最終口試日期：隔年01月31日，離校日02月18日
- 下學期：04月30日前。
最終口試日期：當年07月31日，離校日09月18日
- 當學期完成註冊繳費後，即可申請口試。
- 詳見每個學期註冊課務組之通知。



一定會用到的網址及文件下載區

- 註冊課務組-碩博士班學生離校領取畢業證書
 - <https://academic.niu.edu.tw/var/file/3/1003/img/86/182674915.png>
- 宜大碩博士論文系統
 - https://ndltdcc.ncl.edu.tw/niu/upload.php?school_id=289
- 論文比對系統
 - <https://sites.google.com/a/ems.niu.edu.tw/howtouselibrary/%E8%AB%96%E6%96%87%E6%AF%94%E5%B0%8D%E7%94%B3%E8%AB%8B>
- 論文格式暨重要文件下載
 - <https://ndltdcc.ncl.edu.tw/niu/download.php>
 - <https://academic.niu.edu.tw/var/file/3/1003/img/73/123599725.pdf>
- 論文製作參考教學及簡報製作可自行上網搜尋教學影片
- 若有更換指導教授者：需於口試前一個月完成電機工程學系碩士班研究生聲明書簽署與核備。
 - <https://ee.niu.edu.tw/var/file/31/1031/img/734274472.doc>



碩士生提碩士學位口試前

- 完成學術倫理教育課程並取得通過學術倫理證書。
- 畢業前完成國內外研討會或期刊投稿並接受/刊登。
- 與指導教授確認口試委員名單。
- 至教務行政系統確認口試委員名單是否已列於系統並確認口試委員資料是否需修正，若需修正，請主動通知系辦。Ex：助理教授→副教授；任職單位異動…
- 至教務行政系統辦理口試申請及跑流程操作說明。
- 進行論文比對，並提供結果及簽署未違反學術倫理聲明書。
- 至系辦申請開通個人國圖上傳帳號。



碩士學位口試申請需繳交文件確認

- 論文比對結果1份(論文比對系統比對後印出，請確認論文名稱、學生姓名正確，比對結果需低於30%)
- 未違反學術倫理1份(至研究生專區下載文件填寫並簽章完成，並佐附上比對結果)
- 碩士學位考試申請書1份(教務行政系統列印)
- 學術倫理修課證明1份(至學術倫理修課網站列印)
- 指導教授推薦函此份文件2份(教務行政系統列印)
- 研究生成績審核表1份(教務行政系統列印)
- 歷年成績單1份(教務行政系統列印)
- 歷年成績單1份(綜合大樓一樓成績證明文件申請機投幣列印)
- 論文投稿證明1份(若收件人非口試申請人本人，則需提供投稿論文，以供查證)(若無法於口試前提供，最遲需於離校前補齊證明)



論文口試-口試前

1. 確認論文格式/內容是否正確，經指導教授確認後寄出給口試委員預審。
2. 確認口試場地借用及口試當天茶水及會場準備與支援人力、餐廳。
3. 再次通知口試委員口試的時間與地點，確認委員交通與接送方式。
4. 口試費用統一使用匯款，需提供以下資訊作為領據製作依據：
含委員姓名、交通工具及起迄地點及交通費計算，若委員在宜大無帳戶資料，請提供委員帳戶影本。
Ex：○○○委員，起迄地點：台北：宜蘭火車自強號來回，交通費436元。
5. 與指導教授報告相關口試準備與模擬簡報，確認個人簡報完整性並再三練習增加報告流暢度。
6. 至系辦領取口試委員聘函及領據。
7. 若有更換指導教授者需加簽電機工程學系碩士班研究生聲明書(相關說明如下)
 - 更換指導教授之研究生須依研究生學位取得程序，於舉辦學位論文口試一個月前將一份論文原稿送原指導教授親自簽收。如發生相關論文著作權之爭議時，原指導教授應於收到論文原稿七天內向本系辦公室提出申訴，提出申訴後，口試暫停；由系主任召開系務會議於七天內裁決之。
 - 電機工程學系碩士班研究生聲明書，此聲明於系主任核備後七天內送達原指導教授，如有異議，以系務會議為仲裁單位。



論文口試-口試當天文件準備

1. 確認口試必備及選備文件：

- 考試結果通知書、論文審定書-自系統印出各一份。
- 口試前最終版的未違反學術倫理聲明書及論文比對結果(需低於30%)正，此二種文件需於口試前先給予系辦確認後，方可進行口試，未經確認即口試，視同口試無效。
- 校/內外口試委員領據(請檢查委員有於領據上簽名及填寫戶籍地址和身份證字號)。

2. 選備文件：

- 個別委員口試評分單(依各指導教授指示)準備。
- 若委員需要停車卷請記得提早和系辦申請，於口試時給委員，並告知先需於警衛室消磁後，再取車離場。
- 口試委員/自己/協助紀錄者使用的論文/簡報檔。



論文口試-口試時注意事項

1. 場地確認：

茶水、場佈準備、設備及簡報、支援人力、及委員接送皆已就定位。

2. 服儀及心理準備：

確認自己的服儀、保持信心、放輕鬆。

3. 題目修改：

若口試中，口試委員要求修改口試題目需**立刻重製**及**抽換有論文題目**的口試文件，並提供**新的**口試文件供校內外委員簽名。

4. **切實紀錄**口試委員的建議與意見。

5. 歡送口試委員後，再進行會場場復。

6. 需**確認**領據、考試結果通知書皆有填妥及**全部口試委員**皆完成簽名後，三天內繳回系辦，以利後續作業。



論文口試-口試後

1. 依論文上傳操作說明將論文上傳至國圖及學校論文系統並同步修改論文。
一些必要文件需上傳後方可印出，如授權書、權利金、是否延後公開…。
2. 請系辦及圖書館進行論文格式檢查前，請務必自己多檢查三次，以節省彼此的時間，待確認論文格式無誤後方可送印(不需加浮水印)。
上傳論文需加浮水印，使用的校徽圖檔，建議使用AI檔轉存的解晰度較佳。
3. 若有申請延後公開，需附佐證資料。
4. 繳交精裝/平裝論文系辦1冊，本校圖書資訊館2冊(含國家圖書館1冊)，合計3本。並繳交授權書給圖書資訊館，指導教授及個人是否需要請自行討論評估。
5. 繳交論文上傳最終版之未違反學術倫理聲明書暨論文比對結果。



離校手續

1. 畢業離校申請表：先至註冊組蓋章，經指導教授、技士、助教核章後，再至其他單位跑離校。
2. 宜大學位論文建檔查核單(範例如下頁)。
3. 完成填寫當年度畢業生問卷。

申請日期： 年 月 日 學年度第 學期

| | | | | |
|---|---------|----------------|---|---|
| 學號 | 姓名 | 系所別 | 學系、研究所 | 碩、博士班 |
| 聯絡電話 | 行動電話 | | | |
| 論文題目 | | | | |
| 教務處註冊課務組簽章 | 各系所簽章 | | | |
| 1. 學期成績確認。 2. 學位考試成績已繳。 3. 繳交兩吋照片一張(背面書寫系所、學號及姓名)。 4. 論文題目確認。 5. 入學前在職情形確認。 | 系所承辦人 | 指導教授 | 系所主管 | |
| | 指導教授 | 繳發論文(本數由各系所自訂) | 繳發發放之研究紀錄簿 | |
| | 技士 | | | |
| | 助教 | | | |
| | 國際事務處簽章 | | 生活輔導與軍訓組簽章 | 圖書館簽章 |
| 教務 1F(僅境外生須加會) | 請核算稅款 | 操行 | 2F-流通櫃台 1. 上傳論文全文電子檔及書目資料，並繳交授權書。 2. 繳交精裝本論文 2 冊(本校圖書資訊館 1 冊，國家圖書館 1 冊)，並繳交授權書。 3. 論文題目確認。 | 一、申請程序：教務處註冊課務組簽章→各系所簽章→各行政單位→繳回註冊課務組。 二、該研究生即將離校，如貴單位有未辦理完成之事項，請將該事項記載於貴單位下並加蓋承辦人員職章。 三、研究生辦妥離校手續後，可憑學生證及畢業離校手續申請表，至註冊課務組領取學位證書。 |
| | | 就學貸款 | | |



國立宜蘭大學學位論文建檔查核單

說明：論文全文電子檔，須提交上傳至本校「電子學位論文服務」與國圖「台灣博碩士論文知識加值系統」(建檔網址為 <http://ndltdcc.ncl.edu.tw/niu/>)，以下表單核對項目，請再次確認內容正確無誤並於對應選項打[√]。

| 核對項目 | 項目名稱 | 作者自我查核 | 系所初核 | 圖資館覆核 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 學位論文電子檔 | | | | |
| 1 | 研究生、指導教授中、英文姓名正確無誤 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 2 | 封面：中文採標楷體，英文採 Times New Roman，全部置中，單行間距，系所名稱大小為 18，其餘為 16 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 3 | 中、英文題名：審定書、封面、書背需一致 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 4 | 論文次序：封面→推薦函→審定書→中文摘要→Abstract→序言或誌謝(非必要)→目錄→圖、表目錄→論文正文→參考文獻及附錄→封底 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 5 | 論文正文原則上文字大小採 14 號字，皆採最小行高 24pt，段落間距設定不勾選「文件隔線被設定時，貼齊格線」。 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 6 | 轉存 PDF 文件並加入浮水印：「不透明度」設定為 20%。「相對目標頁面的比例」設定為 50%。「位置」選擇「看起來在頁面之下」 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 7 | PDF 全文上傳與建檔： 1.本校「電子學位論文服務」2.國圖「電子學位論文服務」 | <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 國圖 | <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 國圖 | <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 國圖 |
| 8 | 上述建檔資料與電子檔一致 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 9 | 於國圖系統步驟 3 列印授權書與延後公開申請書並完成簽章 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 10 | 已上傳核章完成的學位論文授權書，且系統與紙本設定一致。 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 11 | 已上傳核章完成的延後公開申請書至國圖系統(立即公開者不需要)，且系統與紙本設定一致。 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 學位論文紙本 ※請確認電子檔正確無誤後，再進行送印。 | | | | |
| 12 | 論文精裝或平裝本 2 冊(必繳) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 13 | 送印紙本論文與電子檔一致，不需加入浮水印 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 14 | 封面材質：雲彩紙上亮 P 碩士班—編號 7119 紅色 博士班—編號 7118 綠色 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 15 | 書背之畢業學年度是否正確，並與建檔資料一致 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 16 | 國立宜蘭大學學位論文授權書(於國圖系統步驟 3 列印，必繳) | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 17 | 國家圖書館學位論文延後公開申請書(立即公開者免繳) ※不論勾選之延後公開原因為何，均須檢附相關證明文件 | <input type="checkbox"/> 有，並附證明文件 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有，並附證明文件 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有，並附證明文件 <input type="checkbox"/> 無 |
| 18 | 圖資館與館際合作圖書館無未歸還館藏、逾期罰金...等尚待解決事項。 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

研究生簽名：_____ 系所承辦人 簽章 _____ 圖資館 檢核人員 簽章 _____
 學號：_____ (初審)簽名：_____ 日期： 月 日
 連絡電話：_____ (二審)簽名：_____ 日期： 月 日

下方由館方填寫

校內開放日期：立即公開西元 年 月 日

112.01

恭禧即將畢業

